**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 24 de octubre 2024

Señor
**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6786065
Coordinador académico
Gestión contractual
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año **2024**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6786065 del año 2024

Yo **LUIS FERNANDO PERDOMO GONZÁLEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.364 de Villavicencio-Meta en mi calidad de Contratista del SENA, en los programas de la red de gestión administrativa y financiera-contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor Total del Contrato:** Doce Millones Ochocientos Un Mil Doscientos Veintinueve Pesos Mcte ($12.801.229).

**Forma de Pago:** a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho Pesos M/cte ($1.786.218), b). Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos Mcte ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte ($2.083.921).

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular de la red de Gestión Administrativa y Financiera, y en el área temática de Contabilidad, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico Del Guaviare". |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique | Impartir formación titulada en los programas designados para el periodo académico | Programación en SOFIA Plus, formatos de asistencia |
| **2** | Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación. | Elaborar planeación pedagógica de los programas de formación del Sena Regional Guaviare | Planeación en el aplicativo SharePoint |
| **8** | Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular | Elaboración de guías y actas hacia la orientación de la formación. | Guías de aprendizaje, material de apoyo. |
| **10** | Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje. | Orientar procesos de aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales | Formatos de asistencia en la plataforma, senasofiaplus, Guías de aprendizaje, planeación pedagógica. |
| **11** | Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros | Sensibilizar a los aprendices con su responsabilidad en los procesos de formación y su comportamiento | Asistencias a la formación, cumplimiento en su puntualidad al ingresar a la formación y su ética como aprendices Sena |
| **17** | Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias | Evaluar las competencias y resultados de aprendizaje de cada aprendiz. | Registro en la plataforma senasofiaplus las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus. | | evidencias de las juicos evaluativos. |
| **18** | Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo. | Utilizar las herramientas tecnológicas brindadas por el Sena para contribuir a la calidad de la formación. | Evidencias de los juicios de evaluación en sofiaplus, actividades en plataformas tecnológicas. |
| **22** | Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral. | Apoyar la oferta de los programas en general impartidos por el Sena. | Divulgación en las redes sociales para ofertar los programas orientados por el Sena. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla **9474642631**, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **octubre** del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**LUIS FERNANDO PERDOMO GONZÁLEZ**
Contratista
C.C. No. 86.082.364

Recibí a satisfacción:

**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6786065
Coordinador académico